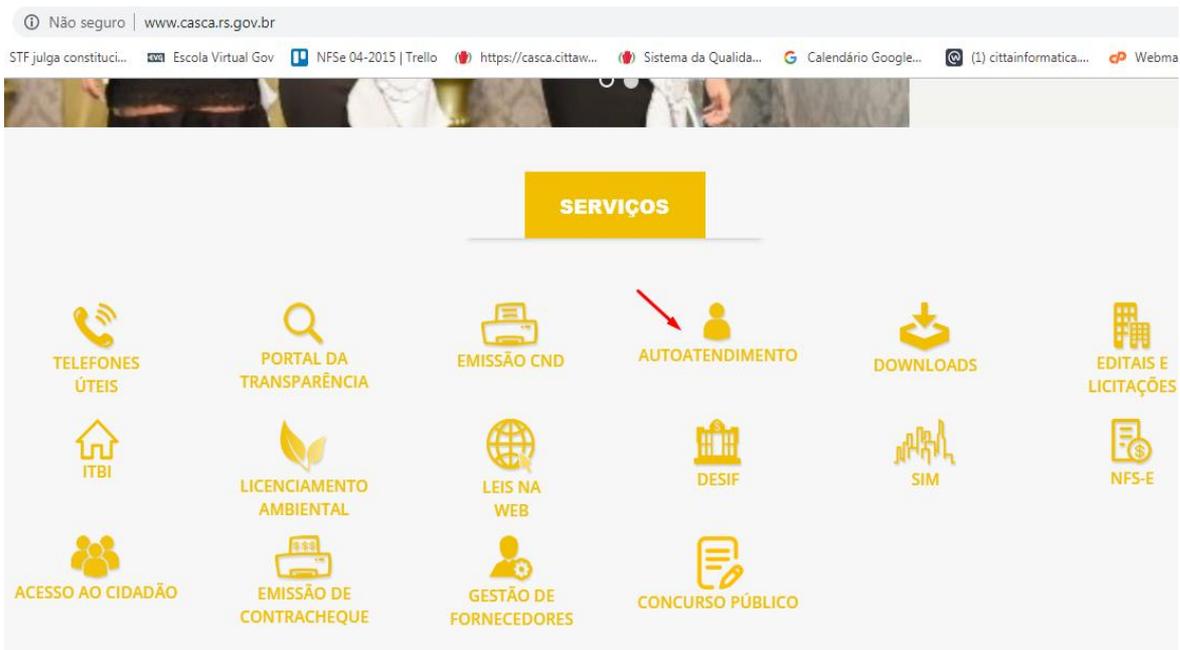


Sistema de Autoatendimento

- ▶ O Autoatendimento está disponível no site da Prefeitura Municipal através da opção “Serviços”.



Sistema de Autoatendimento

- ▶ Para a solicitação de usuário e senha, o contribuinte deverá realizar o cadastro no “Acesso Cidadão”, incluindo primeiramente, seu CPF.

Acesso Cidadão

Um novo canal para o cidadão consultar seus débitos, reimprimir boletos e ter acesso aos serviços públicos do seu município.

Informe CPF/CNPJ para cadastrar *

[Solicitar acesso](#)

Login

Você pode realizar o login para ter acesso à área restrita do sistema, podendo realizar consultas de todos os tipos de débitos do contribuinte e extraindo relatórios. Para realizar o login, basta clicar no ícone e informar seu usuário e senha.

Caso você ainda não possua uma conta, é muito simples criar! Basta clicar na opção [Criar conta](#) e preencher o formulário exibido pelo sistema, após o preenchimento do formulário você receberá um e-mail para definir sua senha e sua conta estará criada.

Usuário
XXXXXXXX

Senha

[Login](#)

[Criar conta](#) [Esqueci a senha](#)

- ▶ Após, deverá informar seus dados pessoais para a realização do cadastro no Município. No item “sistemas para acesso” o contribuinte deverá selecionar apenas a opção “Autoatendimento”.

The screenshot displays the 'AUTOATENDIMENTO' interface for the Municipality of Casca. The page is titled 'Município Municipal de Casca' and 'Sistema de Autoatendimento'. The main content area is divided into several sections:

- Informações Principais:** Fields for CPF / CNPJ (144.621.720-51), Nome/Raço Social, Email, Celular, and Data Nascimento / Fundação.
- Documento para validação do cadastro:** A section for uploading documents (e.g., Carteira de Habilitação, RG, Carteira Profissional, Passaporte) with a 10 MB limit.
- Informações de Endereço:** Fields for País (BRASIL), Estado (RIO GRANDE DO SUL), Município (CASCA), Endereço, Número, Bairro, and Complemento.
- Mapa:** A Google Maps interface showing the location of Casca, Rio Grande do Sul.
- Informações Complementares:** Fields for Número RG and Data de Emissão.
- Informações Profissionais:** Fields for Profissão and Dados Trabalho.
- Sistemas para acesso:** A section with radio buttons for 'SISTEMA', 'NFSE', and 'AUTOATENDIMENTO'. The 'AUTOATENDIMENTO' option is selected.

At the bottom of the form, there are 'Salvar' and 'Cancelar' buttons. The footer includes the version number 'v 3.0.0' and the logo for 'CIRTO'.

- ▶ Em seguida, o fiscal irá analisar as informações prestadas, e estando de acordo, irá realizar a aprovação do cadastro. Nesse momento, o contribuinte receberá no e-mail informado, o link para cadastro de senha. Após a criação, o sistema o direcionará para a tela inicial do Autoatendimento.



