

EDITAL DE TOMADA DE PREÇO N.º 012/2022
Processo Administrativo n.º 291/2022

O PREFEITO MUNICIPAL DE CASEIROS - RS, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com a Lei n. 8.666, de 21 de junho de 1993, e suas alterações, torna público, para conhecimento dos interessados, que **às 08h30min do dia 12 de setembro de 2022**, na sala de Reuniões, na sede da Prefeitura Municipal, localizada na Av. Mário Cirino Rodrigues, 249, bairro centro, se reunirá a Comissão Permanente de Licitações com a finalidade de receber propostas para a aquisição de materiais de expediente para serem utilizados nas Secretarias Municipais do Município de Caseiros-RS. A presente licitação será do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**. Poderão participar as empresas do ramo pertinente ao objeto ora licitado, cadastradas no Município de Caseiros/RS, ou que apresentarem toda a documentação necessária para o **cadastro até o terceiro dia anterior** ao fixado para o recebimento das propostas.

1 - DO OBJETO:

1.1 - Constitui objeto do presente certame a aquisição de materiais de expediente para serem utilizados nas Secretarias Municipais do Município de Caseiros-RS, compreendendo os objetos relacionados na planilha abaixo:

Item	Descrição	Unid.	Quant. Estimada	Valor Unitário de referência R\$
1	ALFINETE NIQUELADO N° 28 CX C/ 50G	CX	100	13,66
2	ALGODÃO na cor branca, pacotes de 500 gramas	PCT	40	24,00
3	APONTADOR SIMPLES, COM LÂMINA DE AÇO TEMPERADO	UN	350	2,33
4	BALÃO tam 9, liso nas cores, verde bandeira, vermelho, amarelo, marrom, rosa, laranja, azul, preto, roxo uva.	PCT	100	19,66
5	BALÃO tam.10, formato de coração, na cor vermelho, pct com 25 unidades	PCT	40	29,66
6	BALÃO canudo para modelagem, coloridos (marrom e verde), 260 sr, pct c/ 50 unid.	PCT	50	26,16
7	BALÃO tam 10 com estampa de estrelinhas, pct c/ 25 unid, nas cores rosa, marrom, verde, amarelo, azul, vermelho, branco.	PCT	85	26,50
8	BALÃO tam 9 em POA, cores, azul, marrom, vermelho, amarelo, rosa, pct com 50 unidades.	PCT	100	33,30
9	BORRACHA BRANCA LATÉX CX/40 de apagar	CX	80	29,33
10	CADERNO brochura, capa dura colorida, lisa, 48 folhas, ¼	UN	370	7,16
11	CADERNO de caligrafia, brochura, capa dura 96 folhas, 202mmX140mm.	UN	100	10,66
12	CADERNO	UN	150	23,50

	grande , capa dura colorida espiral , lisa, 96 folhas.			
13	CADERNO espiral, capa flexível, 48 folhas, ¼.	UN	350	5,58
14	CANETA AZUL Esferográfica Azul /c Esfera Tungstênio 0.8 mm (ponta fina) , tinta base de corante orgânico e solventes,borracha sintética,ponta de níquel prateado. caixa com 100 unidades.	CX	50	87,50
15	CANETA ESFEROGRAFICA PRETA /c Esfera Tungstênio 0.8 mm (ponta fina) , tinta base de corante orgânico e solventes,borracha sintética,ponta de níquel prateado. caixa com 100 unidades.	CX	50	87,50
16	CANETA ESFEROGRÁFICA VERMELHA /c Esfera Tungstênio 0.8 mm (ponta fina) , tinta base de corante orgânico e solventes,borracha sintética,ponta de níquel prateado. caixa com 100 unidades.	CX	30	87,50
17	CANETA HIDROGRÁFICA PARA COLORIR, ESTOJO C/12 CORES secagem rápida, tinta lavável, estojo c/ 12cores.	CONJ	300	14,90
18	CANETÃO PERMANENTE azul, vermelho, preto	UN	130	4,05
19	CLIPES 2/0 NIQUELADO, CX. C/ 725 UNID ex. c/500g, 725 unid, galvanizado.	CX	30	31,50
20	CLIPES 6/0 NIQUELADO CX. C/500G, 212 UNID, GALVANIZADO	CX	30	31,45
21	COLA para Isopor, solúvel em álcool, secagem rápida, 90g	UN	200	5,35
22	COLA BRANCA BASE PVA Escolar, base de PVA e água tipo pastosa Atóxica lavável c/ bico aplicador 40g.	UN	300	2,50
23	COLA BRANCA BASE PVA Escolar a base de PVA e água tipo pastosa Atóxica lavável embalagem de 1 kg.	UN	60	31,37
24	COLA EM ALTO RELEVO com pote plástico de 35g, com bico aplicador, não tóxica caixa c/12 unid/06 cores	UN	80	76,95
25	COLA EM BASTÃO 40G material plástico, atóxica, secagem rápida, com registro do imetro na embalagem.	UN	200	4,15
26	COLA GLITER com pote plástico de 35g, com bico aplicador composto de resina PVA com conservante tipo benzotiazol caixa c/ 12 unid/6 cores.	CX	50	67,50
27	COLA MULTIUSO 20G ultra-rápido, adesivo instantaneo tubos de 20g	UN	200	11,65
28	CORRETIVO LIQUIDO a base d'água, com secagem rápida embalagem de 18 ml.	UN	80	3,20
29	ENVELOPE BRANCO 16X23	UN	500	0,37
30	ENVELOPE PARDO 18 X 24 OURO	UN	500	0,45
31	ENVELOPE PARDO 24 X 34 OURO	UN	500	0,55
32	ENVELOPE PLÁSTICO 4 FUROS, TAMANHO FL A4, PACOTE COM 500 UNIDADES	PCT	50	215,00
33	ESTILETE LARGO, CAIXA COM 12 UNIDADES.	CX	10	35,80

	com Lâmina de aço carbono, tratamento anti ferrugem, tamanho 15cmx 18mm,			
34	ETIQUETA adesiva tamanho 55,8x99, 0mm, 10 etiquetas por folha, pacote com 100 folhas	PCT	10	100,00
35	EXTRATOR DE GRAMPO EM METAL-TIPO ESPATULA tamanho 15x2, caixa com 12 unidades	CX	10	45,00
36	FELTRO liso, 050cm x 1,40 m, nas cores: amarelo, vermelho, azul escuro, branco, preto, verde, rosa, bege, marrom	M	60	34,00
37	FIBRA siliconada, embalagem de 1 kg.	PCT	10	85,00
38	FITA ADESIVA Estreita medindo 12mmx40m	UN	100	2,15
39	FITA ADESIVA Larga medindo 45mmx50m	UN	100	6,65
40	FITA CORRETIVA 5mm x 6mm, caixa com 12 unidades.	CX	20	87,50
41	FITA CREPE 19mmx50m.	UN	100	6,25
42	FITA CREPE Larga medindo 48mmx50m.	UN	100	14,35
43	FITA CREPE marron medindo 38mmx50m	UN	100	14,75
44	FITA DUPLA FACE 19MMX30M	UN	100	8,50
45	FOLHA DE CARTOLINA VARIAS CORES 50X65 amarela, Azul claro, Branca, Rosa Claro, Verde Claro, Amarela com as dimensões de 50x65.	UN	1000	1,25
46	FOLHA PAPEL CARTOPLEX 50X70 nas cores: amarelo, verde, azul, laranja, preto, rosa e vermelho.	UN	120	2,05
47	FOLHAS EM EVA, 45X60CM VARIAS CORES atalhado, com dimensões de 40x48cm na cor , Bege, Verde, Vermelho, Amarelo, Branco , Marron, Rosa, Beze. Pct c/ 5 folhas cada.	PCT	200	33,00
48	FOLHAS EM EVA, 45X60CM VARIAS CORES com glitter, com dimensões de 45x60cm na cor, vermelho, azul, branco, verde, amarelo, rosa, laranja, marron. Pct c/ 5 folhas cada.	PCT	300	37,75
49	FOLHAS EM EVA, 45X60CM VARIAS CORES com dimensões de 45x60cm na cor Preto, Amarelo, Azul claro, Azul Escuro, Bege, Branco, Marron, Rosa, Verde Claro, Verde Escuro, Vermelho, laranja, lilás. Pct c/ 10 folhas cada.	PCT	200	33,95
50	FOLHAS EM EVA, POA com dimensões de 45x60cm coloridos, no Pct c/ 5 folhas cada.	PCT	100	38,25
51	FOLHAS EM EVA, POA com dimensões de 45x60cm na cor marrom e azul, no Pct c/ 5 folhas cada.	PCT	30	42,45
52	FOLHAS EM EVA, POA com dimensões de 45x60cm na cor marrom e rosa, no Pct c/ 5 folhas cada.	PCT	40	42,45
53	GIZ DE CERA	CX	300	8,50

	formato jumbo, caixa c/ 12 cores, fórmula resistente à queda, caixa de 112g.			
54	GLITER EM PÓ embalagem com 12 unidades, de 3gr, nas cores prata, dourado, amarelo, vermelho, rosa, azul bic, azul celeste.	CX	10	22,50
55	GRAMPEADOR corpo metálico na cor preta, placa metálica de proteção na frente (evita que os dentes se abram), para grampos 26/6 grampeia até 25 folhas.	UN	60	55,75
56	GRAMPO 23/13, CX 5000 UNID resistente a oxidação, cobreado.	CX	10	45,50
57	GRAMPO 26/6 resistente a oxidação, cobreado. Cx c/ 5000	CX	60	13,50
58	GRAMPO TRILHO METALIZADO 80MM - CX. C/ 50	CX	40	30,78
59	ISOPOR, CHAPA 50CM X 1M, ESPESSURA 20MM pacote com 12 folhas.	PCT	60	39,45
60	JUTA 1,00CM X 1,00 CM nas cores: Cru, vermelho, verde.	M	50	23,50
61	LANTEJOUHAS pequenas pacotes com 100 gramas, na cor vermelha, verde, azul, rosa, branco, preto, amarelo, roxo, laranja	PCT	90	13,07
62	LAPIS DE COR tamanho grande, caixa c/ 12 cores com pigmento aglutinantes carga Inerte, Ceras e Madeira Reflorestada	CX	200	17,83
63	LAPIS DE COR tamanho grande, caixa c/ 36 cores com pigmento aglutinantes carga Inerte, Ceras e Madeira Reflorestada.	CX	200	82,63
64	LAPIS DE COR aquarelável, tamanho grande, caixa c/ 24 cores com pigmento aglutinantes carga Inerte, Ceras e Madeira Reflorestada.	CX	120	57,66
65	LAPIS PRETO n°. 02 fabricações nacionais, com grafite, cargas inertes madeira e material cerâmico, caixa com 144 unidades.	CX	30	128,33
66	LIVRO ATA capa dura, 22 x 32 cm, 50 folhas numeradas, folhas internas em papel off set.	UN	30	13,25
67	LIVRO PONTO 4 assinaturas, capa dura, 22 x 32 cm, 50 folhas numeradas, folhas internas em papel off set.	UN	10	33,33
68	MASSA DE MODELAR cx c/ 12 cores de 180g não tóxica, não mancha as mãos, para trabalho de modelagem, não endurece, composição: cera, pigmentos e carga.	CX	400	10,83
69	MEIA PÉROLA 6mm, nas cores branca e creme, pacotes de 500 grama	PCT	20	110,00
70	MEIA PÉROLA 6mm, nas cores rosa claro, rosa pink, marron, dourada, azul escuro, vermelho e preto, pacotes de 500 gramas	PCT	24	48,00
71	NOTAS AUTO ADESIVAS REMOVÍVEIS pacote com 01 bloco de 76 mm x 102 mm, com 100 folhas cada bloco, coloridos.	PCT	100	8,00
72	NOTAS AUTO ADESIVAS REMOVÍVEIS pacote com 04 blocos de 38 mm x 50 mm, com 100	PCT	100	9,20

	folhas cada bloco, coloridos.			
73	PALITO DE CHURRASCO pacotes com 100 unidades, 25cm de comprimento.	PCT	50	12,75
74	PALITO DE PICOLÉ C/ 100 UNIDADES	PCT	50	6,50
75	PAPEL CAMURÇA nas cores vermelho, amarelo, branco, preto, verde, azul, bege, rosa, pacotes com 05 unidades cada, medidas 40x60cm	PCT	40	9,25
76	PAPEL CONTACT TRANSPARENTE de 45cm x 10m.	UN	150	50,00
77	PAPEL CREPOM PARAFINADO, 048X2,00 tamanho 048 x 2,00, nas cores: VERDE CLARO, VERDE ESCURO, AZUL CLARO, AZUL ESCURO, ROSA ESCURO, AMARELO, VERMELHO, ROXO, BRANCO, MARRON, PRETO, embalagem com 10 unidades.	PCT	50	16,45
78	PAPEL FOTOGRÁFICO 180g/m², A4, com 50 unid.	PCT	50	41,63
79	PAPEL LAMINADO nas cores vermelho, azul, preto, dourado, verde, pacotes com 50 unidades, medidas 48x60cm	PCT	20	111,00
80	PAPEL PARDO Monolúcido, bobina com 60x180	UN	12	164,66
81	PAPEL PARDO Monolúcido, bobina com 1,2x2m	UN	10	218,50
82	PAPEL SULFITE 60, formato 210mmx297mm, 180 gm² na cor branca. Pacote com 500 folhas	PCT	200	37,58
83	PASTA ABA C/ ELÁSTICO TRANSPARENTE material atóxico, tamanho 235 largura x 350 altura mm	UN	200	6,16
84	PASTA CATÁLOGO PRETA, FORMATO A4, C/ 50 ENVELOPES com etiqueta de identificação, tamanho 245 x 335 x 15mm.	UN	30	36,30
85	PASTA SUSPENSA para arquivo, marmorizada e plastificada, pont, nylon e arame. Caixa com 50 unidades	CX	100	225,00
86	PEN DRIVE capacidade 8GB, Interface: USB 2.0	UN	80	30,66
87	PERFURADOR DE PAPEL, 2 FUIROS, TAM. GRANDE corpo metálico, com régua metálica, p/ 100 fls.	UN	6	326,66
88	PERFURADOR GRANDE corpo metálico, com régua metálica, p/ 20 fls.	UN	50	50,66
89	PILHA MÉDIA alcalina média C	UN	200	13,33
90	PILHAS ALCALINAS AA	UN	400	3,50
91	PILHAS ALCALINAS AAA	UN	500	3,50
92	PINCEL escolar chato nº 6, nº10, nº12, com cabo longo, virola de alumínio polido.	UN	200	5,66
93	PINCEL MARCA TEXTO, EM GEL cor amarelo, Rosa, Verde, caixa com 6 unidades.	CX	100	20,50
94	PINCEL MARCADOR CD E DVD	UN	50	5,23

	permanente, na cor preta 2,0 mm.			
95	PINCEL PARA QUADRO BRANCO 2,0MM (kit com 4 cores azul, vermelha, preta, verde, com apagador.	KIT	150	57,50
96	PISTOLA PARA APLICAÇÃO DE COLA QUENTE TAM. GRANDE 40w/220V.	UN	40	59,30
97	PISTOLA PARA APLICAÇÃO DE COLA QUENTE TAM. PEQUENO 40w/220V.	UN	40	34,83
98	PRANCHETA de plástico com prendedor metálico, para folha A4.	UN	40	23,50
99	PRENDEDOR DE ROUPA COM 12 UNIDADES em madeira, tamanho diversos.	PCT	100	7,95
100	REABASTECEDOR P/ MARCADOR DE QUADRO BRANCO embalagem c/20ml,cx /12 unidades, nas cores azul, vermelho , preto, verde.	CX	80	108,00
101	REFIL DE COLA QUENTE fina, Branca, Pct c/ 1kg	KG	50	74,63
102	REFIL DE COLA QUENTE grossa, Branca, Pct c/ 1kg	KG	50	76,66
103	RÉGUA ESCOLAR retangular, em plástico transparente , 30 cm	UN	100	3,43
104	TECIDO T.N.T. 1,40m altura, 40g/m rolos de 100m na cor Branca, azul, laranja, marron, preto, vermelho, verde, amarelo.	ROLO	300	243,00
105	TESOURA ESCOLAR pequena, 13cm, em aço inox, cor sortida, sem ponta.	UN	200	6,66
106	TESOURA GRANDE escolar sem ponta de aço em inox, com cabo de plástico.	UN	40	50,30
107	TINTA GUACHE POTE COM 250ML VARIAS CORES não tóxica, solúvel em água , composto de resina, água e conservante tipo benzotiazol, na cor branca, azul claro, laranja, rosa, marron, magenta, amarelo pele, amarelo ouro, azul turquesa, azul celeste, preto, verde folha,verde bandeira, violeta, marron, vermelho fogo, verde claro.	UN	500	8,83
108	TINTA SPRAY DE 400 ML na cor vermelho,verde e azul	UN	100	40,66
109	TINTA SPRAY DOURADO, 400ML	UN	40	40,66
110	TINTA SPRAY PRATA, 400ML	UN	40	40,66

2 – DO PRAZO PARA A ENTREGA:

2.1 - Após a assinatura do contrato, o licitante vencedor deverá disponibilizar os produtos em até 10 dias úteis e os serviços no 1º dia útil após solicitação do setor de compras do município, os mesmo deverão ser entregues em local indicado pelo setor solicitante, ainda, os produtos e serviços serão solicitados quando da devida necessidade.

2.2 - Verificada a desconformidade da qualidade/marca dos produtos licitados a licitante vencedora deverá promover as correções necessárias no prazo máximo de até 03 (três) dias úteis após a comunicação, sujeitando-se às penalidades previstas neste edital.

3 - FORMA DE PAGAMENTO:

3.1 - O pagamento será efetuado em até 30 dias, após a entrega e emissão da nota fiscal.

3.2 - A nota fiscal/fatura emitida pelo fornecedor deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do número do edital **Tomada de Preço nº 012/2022**, bem como do respectivo **Contrato Administrativo xxx/2022**, a fim de se acelerar o trâmite de recebimento dos itens e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.

4. DO CADASTRO:

4.1 - Para efeitos de cadastramento, os interessados deverão **apresentar, até o dia 06 de setembro de 2022, até às 17h30min, os seguintes documentos:**

4.1.2- HABILITAÇÃO JURÍDICA:

- a) Registro na Junta Comercial, em caso de empresa individual;
- b) Ato constitutivo em vigor, ata da Assembléia Geral Extraordinária referente ao atual Capital Social, registrado e atualizado em Assembléia Gera Ordinária referente a atual administração, para sociedades por ações;
- c) Estatuto Social, Contrato Social ou Consolidação do Contrato Social e posteriores alterações contratuais, devidamente registradas na Junta Comercial, para a sociedade por cotas de responsabilidade limitada ou ilimitada;
- d) Prova de inscrição do Ato Constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;
- e) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento do País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim exigir;
- f) Em se tratando de micro empresa ou empresa de pequeno porte, estas deverão apresentar declaração assinada pelo contador da empresa que comprove sua condição, a não apresentação deste documento se entenderá como que a empresa não seja micro empresa ou empresa de pequeno porte, para efeitos de habilitação e julgamento de proposta.

4.1.3 - REGULARIDADE FISCAL

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);
- b) Certidão de Regularidade Fiscal do Estado da sede/matriz;
- c) Certidão de Regularidade Fiscal do Município de domicilio ou Sede do Licitante;
- d) Certidão de Regularidade Fiscal de débitos relativos aos tributos federais e à dívida ativa da União;
- e) Certidão de Regularidade Fiscal de débitos relativos às contribuições previdenciárias e às de terceiros;
- f) Certidão de Regularidade de Situação relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS;
- g) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas.
- h) Alvará de localização da empresa com data de validade em vigor.

4.1.4 - QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

- a) Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, com a indicação do n.º do Livro Diário, número de registro na Junta Comercial e numeração das folhas onde se encontram os lançamentos, que comprovem a boa situação financeira da empresa.

b) Caso a empresa for constituída a menos de um ano o licitante deverá apresentar o Balanço de Abertura.

c) Certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, em prazo não superior a 30 dias da data designada para a apresentação do documento;

4.1.5 A empresa que pretender se utilizar dos benefícios previstos nos art. 42 a 45 da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, deverá apresentar, no envelope de habilitação, declaração, firmada por contador, de que se enquadra como microempresa ou empresa de pequeno porte, além de todos os documentos previstos neste edital.

4.1.6 As cooperativas que tenham auferido, no ano calendário anterior, receita bruta até o limite de 2.400.000,00 (dois milhões e quatrocentos mil reais), gozarão dos benefícios previstos nos art. 42 à 45 da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006 e no art. 34, da Lei 11.488, de 15 de junho de 2007, desde que também apresentem, no envelope de habilitação, declaração, firmada por contador, de que se enquadram no limite de receita referido acima, além de todos os documentos previstos neste edital.

4.1.7 A microempresa e a empresa de pequeno porte, bem como a cooperativa que atender ao item 4.1.6, que possuir restrição em qualquer dos documentos de regularidade fiscal, previstos neste edital, terá sua habilitação condicionada à apresentação de nova documentação, que comprove a sua regularidade em dois dias úteis, a contar da data em que for declarada como vencedora do certame.

4.1.8 - O benefício de que trata o item anterior não eximirá a microempresa, a empresa de pequeno porte e a cooperativa, da apresentação de todos os documentos, ainda que apresentem alguma restrição.

4.1.9 - O prazo de que trata o item 4.1.8 poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, a critério da Administração, desde que seja requerido pelo interessado, de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo.

4.1.10 - A não regularização da documentação, no prazo fixado no item 4.1.8, implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

4.1.11 - A documentação necessária para cadastro não poderá ser substituída por Registro Cadastral emitido por qualquer outro órgão ou entidade pública.

4.1.12 – Os documentos exigidos emitidos pelo órgão responsável através da Internet, terão sua autenticidade conferida na Internet antes da emissão do cadastro de fornecedor. Os demais documentos, se não forem apresentados em originais, deverão ser autenticados em cartório, ou por servidor da Comissão de Cadastro.

4.1.13 – Somente será emitido o CRC, cujos documentos estejam dentro do prazo de validade.

4.1.14 – No caso de vencimento de algum dos documentos do Certificado de Registro Cadastral, este(s) poderá (ão) ser anexado(s) ao registro, antes do horário da abertura, conforme preâmbulo deste Edital, desde que seja original, autenticado em cartório ou conferido por servidor do Município, não sendo necessário a expedição de novo certificado cadastral, desde que este não esteja vencido.

4.1.15 – O CRC estará disponível com a Secretaria de Administração na Prefeitura de Caseiros, até 02 (dois) dias úteis, contados do dia do protocolo dos documentos, desde que os mesmos sejam apresentados de acordo com as solicitações deste Edital. O CRC não será enviado por fax.

4.1.16 – Na emissão de CRC para microempresas ou empresas de pequeno porte será observada a Lei Complementar Nº 123, de 14 de dezembro de 2006, Art. 43, desde que as mesmas estejam devidamente identificadas por declaração, conforme item 4.1.6.

5. DO RECEBIMENTO DOS DOCUMENTOS E DAS PROPOSTAS

5.1 - Os documentos necessários à habilitação e as propostas serão recebidas pela Comissão de Licitação no dia, hora e local mencionados no preâmbulo, em 02 (dois) envelopes distintos, fechados, e identificados, respectivamente como de n.º 1 e n.º 2, para o que sugere-se a seguinte inscrição:

AO MUNICÍPIO DE CASEIROS
EDITAL DE TOMADA DE PREÇOS N.º 012/2022
ENVELOPE N.º 01 - DOCUMENTAÇÃO
PROPONENTE (NOME COMPLETO DA EMPRESA)

AO MUNICÍPIO DE CASEIROS
EDITAL DE TOMADA DE PREÇOS N.º 012/2022
ENVELOPE N.º 02 - PROPOSTA
PROPONENTE (NOME COMPLETO DA EMPRESA)

5.2 - Para a habilitação o licitante deverá apresentar no envelope n.º 01:

- a) Certificado de **Registro Cadastral** atualizado fornecido pelo Município;
- b) se o proponente se fizer representar, deverá juntar procuração ou carta de credenciamento, outorgando com poderes ao representante para decidir a respeito dos atos constantes da presente licitação, conforme Anexo I;
- c) Comprovação de que a Empresa não foi declarada inidônea para contratar com o serviço público, nos termos do Anexo II;
- d) Declaração que a Licitante não emprega menores de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menores de 16 anos, ressalvando o menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz (Anexo III); conforme Decreto N.º 4.358 de 05 de setembro de 2002;
- e) Facultativamente, declaração de recusa ao direito de interpor recurso na fase de habilitação, Anexo IV.

5.3 - O envelope n.º 02 deverá conter:

- a) A proposta impressa conforme anexo VI do presente edital, contendo a marca, valor unitário e valor total dos produtos cotados;
- b) **A cotação dos itens não poderá ter valor superior ao Preço de Referência do item e, além da cópia impressa da proposta, OBRIGATORIAMENTE ser apresentado em meio magnético (Pen Drive).** O arquivo para digitação das propostas será disponibilizado no site do município www.caseiros.rs.gov.br na seção de Editais e Licitações. As empresas deverão acessar o site da empresa <http://www.cittainformatica.com.br/downloads/> e baixar o Sistema de Digitação de Propostas versão 2.3.

Observação: Quaisquer inserções na proposta que visem modificar, extinguir ou criar direitos, sem previsão no edital, serão tidas como inexistentes, aproveitando-se a proposta no que não for conflitante com o instrumento convocatório.

6. DO JULGAMENTO

6.1 Esta licitação é do tipo *menor preço* e o julgamento será realizado pela Comissão Julgadora, levando em consideração **O MENOR PREÇO DE CADA ITEM.**

6.2 Para efeitos de classificação, sobre o preço proposto por cooperativa de trabalho, serão acrescidos 15% (quinze por cento), incidente sobre o valor bruto, correspondente ao encargo previdenciário a ser suportado pelo Município, deduzidos daquele os valores, expressos na planilha de quantitativos e custos unitários, relativos ao fornecimento de material e aluguel de equipamentos da licitante a serem utilizados nos serviços;

6.2.1. Os valores da dedução acima indicada, relativos ao fornecimento de material e aluguel de equipamentos da licitante a serem utilizados nos serviços, deverão fazer parte do contrato e comprovadas, no momento da liquidação da fatura, por documento fiscal.

6.3 Esta licitação será processada e julgada com observância do previsto nos artigos 43 e 44 da Lei n.º 8.666/93.

6.4 Em caso de empate entre duas ou mais propostas, será utilizado como critério de desempate o sorteio, em ato público, com a convocação prévia de todos os licitantes.

7. CRITÉRIO DE DESEMPATE

7.1 - Como critério de desempate, será assegurada preferência de contratação para as microempresas, as empresas de pequeno porte e as cooperativas que atenderem ao item 4.1.6, deste edital.

7.1.2 - Entende-se como empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pela microempresa e pela empresa de pequeno porte, bem como pela cooperativa, sejam iguais ou superiores em até 10% (dez por cento) à proposta de menor valor.

7.1.3 - A situação de empate somente será verificada após ultrapassada a fase recursal da proposta, seja pelo decurso do prazo sem interposição de recurso, ou pelo julgamento definitivo do recurso interposto.

7.2. Ocorrendo o empate, na forma do item anterior, proceder-se-á da seguinte forma:

a) A microempresa, a empresa de pequeno porte ou a cooperativa, detentora da proposta de menor valor, poderá apresentar, no prazo de dois dias, nova proposta, por escrito, inferior àquela considerada, até então, de menor preço, situação em que será declarada vencedora do certame.

b) Se a microempresa, a empresa de pequeno porte ou a cooperativa, convocada na forma da alínea anterior, não apresentar nova proposta, inferior à de menor preço, será facultada, pela ordem de classificação, às demais microempresas, empresas de pequeno porte ou cooperativas remanescentes, que se enquadrarem na hipótese do item 4.1.6 deste edital, a apresentação de nova proposta, na forma prevista na alínea *a* deste item.

c) Se houver duas ou mais microempresas e/ou empresas de pequeno porte e/ou cooperativas com propostas iguais, será realizado sorteio para estabelecer a ordem em serão convocadas para a apresentação de nova proposta, na forma das alíneas anteriores.

7.3 - Se nenhuma microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa, satisfizer as exigências do item 7.2 deste edital, será declarado vencedor do certame o licitante detentor da proposta originariamente de menor valor.

7.4 - O disposto nos itens 7.1 à 7.3, deste edital, não se aplica às hipóteses em que a proposta de menor valor inicial tiver sido apresentada por microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa (que satisfaça as exigências do item 4.1.6, deste edital).

7.5 - As demais hipóteses de empate terão como critério de desempate o sorteio, em ato público, com a convocação prévia de todos os licitantes.

8. CRITÉRIOS DE ACEITABILIDADE

8.1 - Serão desclassificadas as propostas que se apresentarem em desconformidade com este edital, bem como com preços unitários e/ou global superestimados ou inexeqüíveis.

9. DOS RECURSOS

9.1 – Os licitantes poderão interpor recurso no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da data de publicação da decisão ou ato da Comissão de Licitação ou da lavratura da ata, nos casos de:

a) Habilitação ou inabilitação do licitante;

b) Julgamento das propostas;

c) Anulação ou revogação da licitação.

9.2 – Os recursos previstos nas alíneas “a” e “b” terão efeitos suspensivos, a autoridade competente poderá motivadamente e presentes as razões de interesse público, atribuir, aos recursos impostos nos demais casos, eficácia suspensiva, os recursos acima referidos deverão ser dirigidos a Comissão de Licitação, protocolados na Secretaria da Administração, não sendo aceito a distribuição em nenhum outro órgão municipal. Interposto o recurso será comunicado aos demais licitantes que poderão impugná-lo no prazo de 05 (cinco) dias úteis. O recurso será dirigido à autoridade superior por intermédio da Secretaria encarregada, a qual poderá reconsiderar a decisão no prazo de 05 (cinco) dias úteis, ou nesse mesmo prazo fazê-lo subir devidamente informado, neste caso a decisão deverá ser proferida dentro do prazo de 5 (cinco) dias úteis, contado do recebimento do recurso pela autoridade superior.

9.3 – O recurso deve observar os seguintes requisitos:

- a) Ser datilografado e devidamente fundamentado;
- b) Ser assinado por representante legal da recorrente ou por procurador devidamente habilitado;
- c) Ser protocolado tempestivamente da Secretaria Municipal da Administração.

9.4 – A decisão em grau de recurso será definitiva e dela dar-se-á conhecimento por escrito aos interessados.

9.5 – Decairá do direito de impugnar os termos do edital de licitação, perante a promotora, aquele licitante que tendo aceitado sem objeção, venha a apontar, depois do julgamento, possibilidade de falhas ou irregularidades que entenda o tenham viciado, hipótese em que tal manifestação não terá efeito de recurso.

9.6 – Recurso intempestivo será considerado nulo.

10. DOS PRAZOS

10.1 - Esgotados todos os prazos recursais, a Administração, no prazo de até dez dias, convocará o vencedor para assinar o contrato, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei n.º 8.666/93.

10.2 - O prazo de que trata o item anterior poderá ser prorrogado uma vez, pelo mesmo período, desde que seja requerido de forma motivada e durante o transcurso dos respectivos prazos.

10.3 - Se, dentro do prazo, o convocado não assinar o contrato, a Administração convocará os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado, inclusive quanto aos preços atualizados pelo indexador previsto neste edital, ou então revogará a licitação, sem prejuízo da aplicação da pena de multa, no valor correspondente a 10% (dez por cento) do valor do contrato e mais a suspensão temporária da participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração por prazo de 02 (dois) anos.

11. DAS PENALIDADES

11.1 - multa de R\$750,00 (setecentos e cinquenta reais) por dia de atraso, limitado esta há 15 dias, após o qual será considerado inexecução contratual;

11.2 - multa de R\$15.000,00 (quinze mil reais) no caso de inexecução parcial do contrato, cumulada com a pena de suspensão do direito de licitar e o impedimento de contratar com a Administração pelo prazo de 01 (um ano);

11.3 - multa de R\$25.000,00 (vinte cinco mil reais) no caso de inexecução total do contrato, cumulada com a pena de suspensão do direito de licitar e o impedimento de contratar com a Administração pelo prazo de 02 (dois) anos).

12. DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO E DO REAJUSTE

12.1 - Ocorrendo as hipóteses previstas no artigo 65, inciso II, alínea “d”, da Lei n.º 8.666/93, será concedido reequilíbrio econômico-financeiro do contrato, requerido pela contratada, desde que suficientemente comprovado, de forma documental, o desequilíbrio contratual.

13. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA

03 – Secretaria Municipal da Administração;

2003 – manutenção das atividades da secretaria de administração;

339030000000 – material de consumo.

04 – Secretaria Municipal da Administração;

2009 – manutenção das atividades fazendárias;

339030000000 – material de consumo.

04 – Secretaria Municipal da Administração;

2010 - manutenção da Arrecadação;

339030000000 – material de consumo.

05 – Secretaria Municipal de Obras e Viação;

2011 – manutenção das atividades da secretaria de Obras;

339030000000 – material de consumo.

07 – Secretaria Municipal da Educação;

2027 – Manutenção do ensino fundamental;

339030000000 – material de consumo;

07 – Secretaria Municipal da Educação;

2029 – Manutenção do ensino infantil

339030000000 – material de consumo;

10 – Secretaria Municipal de assistência social;

2064 – Manutenção da secretaria de assistência social;

339030000000 – material de consumo;

10 – Secretaria Municipal de assistência social;

2066 – Manutenção do Conselho Tutelar;

339030000000 – material de consumo;

08 – Secretaria Municipal da Agricultura;

2048 – Manutenção das atividades da secretaria de agricultura;

339030000000 – material de consumo;

09 – Secretaria Municipal de Saúde;

2054 – Estratégia Saúde da Família (ESF,ACS,PIM);

339030000000 – material de consumo;

09 – Secretaria Municipal de Saúde;

2056 – Atividades e ações gerais para manutenção da Secretaria de Saúde da população;

339030000000 – material de consumo;

09 – Secretaria Municipal de Saúde;

2058 – Manutenção das atividades da Secretaria de Saúde e Conselho da Saúde;

339030000000 – material de consumo;

09 – Secretaria Municipal de Saúde;
2060 – Manutenção da Frota de Veículos da Secretaria da Saúde;
339030000000 – material de consumo;

09 – Secretaria Municipal de Saúde;
2062 – Ações de Vigilância em Saúde;
339030000000 – material de consumo;

14 – DO CONVÊNIO

14.1 – A presente licitação é decorrente de recursos do orçamento próprio do município.

15. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

15.1 Não serão consideradas as propostas que deixarem de atender qualquer das disposições do presente edital.

15.2 Em nenhuma hipótese serão aceitos quaisquer documentos ou propostas fora do prazo e local estabelecidos neste edital.

15.3 Não serão admitidas, por qualquer motivo, modificações ou substituições das propostas ou quaisquer outros documentos.

15.4 Só terão direito a usar a palavra, rubricar as propostas, apresentar reclamações ou recursos, assinar atas e contratos, os licitantes ou seus representantes credenciados e os membros da Comissão Julgadora.

Observação: Não serão lançadas em ata consignações que versarem sobre matéria objeto de recurso próprio, como por exemplo, sobre os documentos de habilitação e proposta financeira (art. 109, inciso I, alíneas “a” e “b”, da Lei n.º 8.666-93).

15.5 Uma vez iniciada a abertura dos envelopes relativos à habilitação, não serão admitidos à licitação os participantes retardatários.

15.6 Do contrato a ser assinado com o vencedor da presente licitação constarão as cláusulas necessárias previstas no art. 55, e a possibilidade de rescisão do contrato, na forma determinada nos artigos 77 a 79, da Lei n.º 8.666/93.

15.7 Constituem anexos e fazem parte integrante deste edital: I- Carta Credencial; II – Declaração de Idoneidade; III – Declaração que não emprega menores de idade; IV – Recusa ao Direito de Interpor Recurso na fase de Habilitação; V - Minuta do Contrato. Maiores informações serão prestadas aos interessados no horário de expediente, na Prefeitura Municipal de Caseiros, na Secretaria da Administração, localizada na Av. Mário Cirino Rodrigues, n.º 249, bairro centro, Caseiros/RS, ou pelo telefone: (54) 3353-1166.

Caseiros – RS, 25 de agosto de 2022.

**Leo Cesar Tessaro,
Prefeito Municipal.**

Registre-se e publique-se:

Este procedimento licitatório foi juridicamente analisado e formalmente aprovado, nos termos do art. 38, parágrafo único, da Lei 8.666/93.

ANEXO I
CARTA CREDENCIAL

Ao Município de Caseiros
A/C Comissão Permanente de Licitação,

O abaixo-assinado, na qualidade de responsável legal da Empresa vem pela presente, informar que o Sr....., inscrito no RG sob o nº é a pessoa designada para acompanhar os trabalhos de abertura dos envelopes “1” e “2”, da referida licitação, podendo para tal, assumir todas as responsabilidades advindas desse evento, tais como rubricar propostas e documentos, apresentar reclamações, impugnações, recursos e assinar atas, inclusive renunciar ao direito de recurso ou reivindicá-lo.

Atenciosamente,

_____, _____ de _____ de _____.

ANEXO II
DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE

Declaro, sob as penas da lei, para fins desta licitação, que a empresa _____ não foi inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública, nos termos do inciso IV, do Art. 87 da Lei 8.666/93, bem como que comunicarei qualquer fato ou evento superveniente a entrega dos documentos de habilitação, que venha alterar a atual situação quanto à capacidade jurídica, técnica, regularidade fiscal e econômica - financeira).

Atenciosamente,

_____, _____ de _____ de _____

ANEXO III
DECLARAÇÃO DE EMPREGO DE MENORES DE IDADE

A empresa _____, inscrita no CNPJ nº _____, por intermediário de seu representante legal o(a) Senhor(a) _____, portador da carteira de identidade nº _____ e CPF nº _____, declara para o fim do disposto no Inciso V do Art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos, salvo os maiores de 14 anos na condição de aprendiz.

Atenciosamente,

_____, _____ de _____

ANEXO IV
DECLARAÇÃO DE RECUSA AO DIREITO DE INTERPOR RECURSO
NA FASE DE HABILITAÇÃO

A empresa, por seu representante legal, abaixo assinado, ciente das prerrogativas referentes ao direito de recurso previsto na Lei 8.666/93 e suas alterações, DECLARA NÃO TER INTERESSE DE FAZER USO DO REFERIDO DIREITO, desta forma, renunciando e autorizando a Comissão Permanente de Licitações a prosseguir a segunda fase deste processo licitatório, com a abertura dos respectivos envelopes.

Atenciosamente,

_____, _____ de _____

ANEXO V
CONTRATO ADMINISTRATIVO N°/2022
Processo Administrativo n° xxxx/2022

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE CASEIROS, inscrito no CNPJ/MF sob o n° 90.483.058/0001-26, sito na Av. Mário Cirino Rodrigues, 249, bairro centro, isento de inscrição Estadual, representado por seu Prefeito Municipal Senhor Leo Cesar Tessaro, inscrito no CPF sob n° 589.817.990-91 e RG n° 7048627983 SJS/DI RS.

CONTRATADA:

As partes contratantes, de comum acordo estabelecem entre si este contrato, sujeitando-se às normas da Lei Federal n° 8.666/93, com as seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA 1 - DO OBJETO: Constitui objeto do presente contrato a **aquisição de material de expediente a serem utilizados pelas secretarias municipais do Município de Caseiros-RS**, conforme Tomada de Preço n° 012/2022 previsto no item que segue abaixo.....

Item	Descrição	Quant	Marca	Valor unitário R\$	Valor total R\$
001					
002					

CLÁUSULA 2 – PREÇO E REAJUSTES

2.1 – Pelo objeto descrito no item acima será efetuado o pagamento de R\$......

2.2 – O reajuste somente poderá ser efetuado nos termo da Lei 8.666/93, diante da demonstração inequívoca da ocorrência do desequilíbrio econômico-financeiro.

2.3 – Os itens da licitação deverão ser entregues em até 10 dias, conforme a solicitação do Setor de Compras do Município, localizado na Avenida Mário Cirino Rodrigues, n° 249, anexo à Prefeitura Municipal de Caseiros, em local previamente determinado na hora da entrega.

CLÁUSULA 3 – FORMA DE PAGAMENTO

3.1 O pagamento será efetuado em até 30 dias após a entrega e aceitação dos itens solicitado pelo Setor de Compras e mediante apresentação de nota fiscal.

3.2 É obrigação de o licitante vencedor emitir Nota Fiscal Eletrônica (NF-e) no ato da entrega dos produtos, **constando à identificação do presente Processo Licitatório (Tomada de Preço n° 012/2022 e Contrato n° ___/2022).**

CLÁUSULA 4 – DA VIGÊNCIA DO CONTRATO

4.1 - O presente contrato vigorará por um período de até 12 meses.

4.2 - O contrato poderá ser prorrogado, a critério da Administração e com a anuência da contratada, nos termos da lei, reajustando-se pelo IGP-M.

CLÁUSULA 5 - DAS DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS

03 – Secretaria Municipal da Administração;

2003 – manutenção das atividades da secretaria de administração;

339030000000 – material de consumo.

04 – Secretaria Municipal da Administração;
2009 – manutenção das atividades fazendárias;
339030000000 – material de consumo.

04 – Secretaria Municipal da Administração;
2010 - manutenção da Arrecadação;
339030000000 – material de consumo.

05 – Secretaria Municipal de Obras e Viação;
2011 – manutenção das atividades da secretaria de Obras;
339030000000 – material de consumo.

07 – Secretaria Municipal da Educação;
2027 – Manutenção do ensino fundamental;
339030000000 – material de consumo;

07 – Secretaria Municipal da Educação;
2029 – Manutenção do ensino infantil
339030000000 – material de consumo;

10 – Secretaria Municipal de assistência social;
2064 – Manutenção da secretaria de assistência social;
339030000000 – material de consumo;

10 – Secretaria Municipal de assistência social;
2066 – Manutenção do Conselho Tutelar;
339030000000 – material de consumo;

08 – Secretaria Municipal da Agricultura;
2048 – Manutenção das atividades da secretaria de agricultura;
339030000000 – material de consumo;

09 – Secretaria Municipal de Saúde;
2054 – Estratégia Saúde da Família (ESF,ACS,PIM);
339030000000 – material de consumo;

09 – Secretaria Municipal de Saúde;
2056 – Atividades e ações gerais para manutenção da Secretaria de Saúde da população;
339030000000 – material de consumo;

09 – Secretaria Municipal de Saúde;
2058 – Manutenção das atividades da Secretaria de Saúde e Conselho da Saúde;
339030000000 – material de consumo;

09 – Secretaria Municipal de Saúde;
2060 – Manutenção da Frota de Veículos da Secretaria da Saúde;
339030000000 – material de consumo;

09 – Secretaria Municipal de Saúde;
2062 – Ações de Vigilância em Saúde;
339030000000 – material de consumo;

CLÁUSULA 6 – DO RECURSO FINANCEIRO DO CONVÊNIO

6.1 - A presente licitação é decorrente de recursos próprios do município.

CLÁUSULA 7 – DOS ENCARGOS CONTRATUAIS

7.1 - A **CONTRATADA** é responsável por todas as providências e obrigações referentes à legislação específica de acidentes de trabalho quando de ocorrências em que forem vítimas os seus funcionários, no desempenho dos serviços ou em conexão com eles.

7.2 - A **CONTRATADA**, como única e exclusiva responsável pela execução dos serviços objeto do presente contrato, responde civil e criminalmente por todos os danos, perdas e prejuízos que, por dolo ou culpa sua, de seus empregados, prepostos ou terceiros, no exercício de suas atividades, vier, direta ou indiretamente, causar ou provocar à **CONTRATANTE** ou a terceiros.

CLÁUSULA 8 – DOS DIREITOS E DAS OBRIGAÇÕES

8.1. DOS DIREITOS:

8.1.1. Do **CONTRATANTE**: receber os serviços contratados segundo forma e condições ajustadas;

8.1.2. Da **CONTRATADA**: perceber o valor ajustado na forma e no prazo convencionados.

8.2 – DAS OBRIGAÇÕES:

8.2.1 – DO CONTRATANTE:

a) efetuar o pagamento do valor ajustado;

b) fiscalizar os serviços de forma regular durante a execução dos mesmos, comunicando a **CONTRATADA** qualquer irregularidade, para que possa saná-la;

8.2.2 – DA CONTRATADA:

a) prestar os serviços na forma ajustada;

b) assumir inteira responsabilidade pelas obrigações sociais e trabalhistas entre a **CONTRATADA** e seus empregados;

c) manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na contratação;

d) apresentar durante a execução do contrato, se solicitado, documentos que comprovem estar cumprindo a legislação em vigor quanto às obrigações assumidas na presente contratação, em especial encargos sociais, trabalhistas e previdenciários, tributários, fiscais e comerciais;

e) assumir inteira responsabilidade pelas obrigações fiscais decorrentes do presente contrato;

f) possuir toda e qualquer documentação, exigidas pelo Código de Trânsito Brasileiro para o transporte objetivado neste contrato;

g) manter durante o período do contrato um seguro individual de passageiros;

h) manter o serviço em funcionamento, substituindo o veículo em serviço por outro sempre que se fizer necessário;

i) apresentar os documentos e equipamentos obrigatórios do veículo, devendo sempre se adequar a eventuais mudanças no Código de Trânsito Brasileiro;

j) responder, direta ou indiretamente por quaisquer danos causados ao **CONTRATANTE**, aos trabalhadores ou a terceiros, por dolo ou culpa, enquanto no cumprimento do estabelecido no presente contrato.

CLÁUSULA 9 – DA INEXECUÇÃO DO CONTRATO

9.1 – A **CONTRATADA** reconhece os direitos da Administração, em caso de rescisão administrativa, previstos no art. 77 da Lei Federal n.º 8.666/93.

CLÁUSULA 10 – DA RESCISÃO

10.1 - Este contrato poderá ser rescindido de acordo com art. 79, da Lei Federal n.º 8.666/93.

10.2 – A rescisão deste contrato implicará retenção de créditos decorrentes da contratação, até o limite dos prejuízos causados ao **CONTRATANTE**.

CLÁUSULA 11 – SANÇÕES E MULTAS

11.1 – Pelo não cumprimento das obrigações assumidas, a CONTRATADA sujeitar-se-á às seguintes penalidades, que poderão ser cumulativas, sem prejuízos das demais cominações aplicáveis, garantido o direito de ampla defesa:

11.2 - Advertência por escrito: sempre que forem observadas irregularidades de pequena monta para as quais tenha concorrido, e desde que ao caso não se aplique as demais penalidades.

11.3 - Multa: no caso de negligência e/ou reincidência de irregularidades, já advertidas, nos serviços, será aplicada multa de 2.000,00 (dois mil reais).

11.4 - multa de R\$750,00 (setecentos e cinquenta reais) por dia de atraso, limitado esta há 15 dias, após o qual será considerado inexecução contratual;

11.5 - multa de R\$15.000,00 (quinze mil reais) no caso de inexecução parcial do contrato, cumulada com a pena de suspensão do direito de licitar e o impedimento de contratar com a Administração pelo prazo de 01 (um ano);

11.6 - multa de R\$25.000,00 (vinte cinco mil reais) no caso de inexecução total do contrato, cumulada com a pena de suspensão do direito de licitar e o impedimento de contratar com a Administração pelo prazo de 02 (dois anos);

11.7 - As penalidades serão registradas no cadastro da contratada, quando for o caso.

11.8 - Nenhum pagamento será efetuado pela Administração enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta ao prestador de serviço em virtude de penalidade e/ou inadimplência no fornecimento.

Observação: As penalidades não serão executadas somente em caso de justificativa das negligências, apresentada no prazo de 01 (um) dia e devidamente aceitas pelo Município.

11.9 - As penalidades previstas nesta Cláusula serão aplicadas sem prejuízos das comunicações estabelecidas na Lei Federal n.º 8.666/93 e suas alterações.

CLÁUSULA 12 – ALTERAÇÕES CONTRATUAIS

12.1 – O presente contrato admite termos aditivos para eventuais alterações, respeitando a Lei 8.666/93 que rege as licitações e contratos.

CLÁUSULA 13 – RESCISÃO DO CONTRATO

13.1 – O presente contrato poderá ser rescindido nos seguintes casos:

a) por ato unilateral e escrito do MUNICÍPIO, nos casos previstos no art. 78 da Lei Federal n.º 8.666/93 e suas alterações posteriores, no que couber.

b) judicialmente, nos termos da legislação vigente.

13.2 - A rescisão deste contrato implicará retenção de créditos decorrentes da contratação, até o limite dos prejuízos causados ao CONTRATANTE, sem prejuízo às multas aplicadas.

13.3 - Considera-se rescindido, automaticamente, o contrato nas hipóteses de declaração de idoneidade e suspensão do direito de contratar.

CLÁUSULA 14 - VINCULAÇÃO AO EDITAL

14. Integram e completam o presente termo contratual, para todos os fins de direito, obrigando as partes em todos os seus termos, as condições expressas no Edital, juntamente com seus anexos e a proposta da CONTRATADA.

CLÁUSULA 15 – DA PUBLICAÇÃO

15. O presente contrato será publicado, por extrato, no saguão da Prefeitura, até o 5º (quinto) dia útil do mês seguinte ao de sua assinatura.

CLÁUSULA 16 – ESCLARECIMENTOS E CONSULTAS

16.1 – As consultas e esclarecimentos deverão ser feitas por escrito e registradas em protocolo geral, e sua resposta será obtida da mesma forma.

CLÁUSULA 17 – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

17.1 - Aplica-se, no que couberem os art. 77, 78, 79, 80, 87 e 88 da Lei Federal nº 8.666/93, para todos os efeitos legais.

17.2 - Durante toda a execução do Contrato, a CONTRATADA se obriga a manter todas as condições de habilitação exigidas neste instrumento.

CLÁUSULA 18 - DISPOSIÇÕES FINAIS

18.1 – Somente poderão assinar documentos, apresentar reclamações, acordar ou alterar, em quaisquer condições, os representantes signatários deste termo, por si ou através de instrumento de procuração na forma da Lei, que deverá ficar fazendo parte integrante do processo licitatório que gerou este contrato.

18.2 – Será competente para dirimir controvérsias o Foro de Lagoa Vermelha, não podendo ser indicado outro, por mais privilegiado que possa ser.

Este contrato é firmado em 03 (três) vias de igual teor e forma na presença de duas testemunhas instrumentais na forma da legislação em vigor, para que surta seus jurídicos e reais efeitos.

Caseiros - RS, de de 2022.

MUNICÍPIO DE CASEIROS,
Leo Cesar Tessaro – Prefeito Municipal.

.....
Contratada

Testemunhas: _____

**ANEXO VI
MODELO DE PROPOSTA**

Ao
Exmo. Sr. Leo Cesar Tessaro
Prefeito Municipal de Caseiros

Proponente: _____

Apresentamos abaixo nossa proposta para a **aquisição de material de expediente a serem utilizados pelas secretarias municipais do Município de Caseiros-RS.**

Fornecedor					
Endereço			CEP		
CNPJ		Município		UF	

Item	Descrição	Quant.	Marca	Valor unitário R\$	Valor total R\$
001					
002					
003					
004					
005					
006					
007					

A validade da presente proposta é de 60 dias a contar da data prevista para abertura desta licitação.

Declara-se plenamente de acordo com os termos do edital e da ata de registro de preço desta licitação.

Declaro Pleno Conhecimento do Local em que será executado os serviços e das suas condições, tendo sido considerado para fins de elaboração da proposta acima, assim como de todas as obrigações constantes do edital e do contrato.

Data ___/___/___

Representante Legal,
Assinatura.

Assinatura (carimbo)

Caseiros/RS, 25 de agosto de 2022.

Prezados Senhores,

Apraz-me cumprimentá-lo e na oportunidade solicitar a especial e costumeira atenção de Vossa Senhoria no sentido de providenciar a publicação do resumo do Edital a seguir:

TOMADA DE PREÇO N° 012/2022

O Prefeito Municipal de Caseiros/RS, torna público, para o conhecimento dos interessados, que no dia **12/09/2022, às 08h30min**, na sala destinada a julgamento de licitações junto à Prefeitura Municipal, reunir-se-á a Comissão de Licitações com a finalidade de receber propostas para a aquisição de materiais de expediente para serem utilizados nas Secretarias Municipais do Município de Caseiros-RS, conforme descrito no presente Edital de Tomada de Preço n° 012/2022. Maiores informações e cópia do Edital em horário de expediente pelo fone (54) 3353-1166 ou pelo site <http://www.caseiros.rs.gov.br/>. Em 25/08/2022 – Leo Cesar Tessaro - Prefeito Municipal.

As despesas inerentes deverão ser faturadas para o município de Caseiros, que após faremos o respectivo pagamento.

Sendo o que se apresenta para o momento, renovo protestos de estima, apreço e consideração.

Atenciosamente,

LEO CESAR TESSARO,
PREFEITO MUNICIPAL.